ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**ЧАНЬКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** **ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

01 вересня 2023р.                      с.Чаньків                               № 60/2023-н

|  |
| --- |
| Про організацію навчання  за інклюзивною формою у 2023/2024 навчальному році |

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06.0.2010 р. № 244-VI, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 р. № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладів», наказу МОН від 08.06.2018 року № 809 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в закладах ЗСО та дошкільної освіти», висновків Шевченківського інклюзивно-ресурсного центру та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство

НАКАЗУЮ:

1. Створити у 2023/2024 навчальному році один клас з інклюзивною формою навчання (6 клас) (додаток № 1).

**До 04.09.2023 року**

2.Призначити відповідальною за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання в закладі заступника директора з навчально-виховної роботи Глушковецьку Ларису Леонідівну.

3.Укласти договір на проведення психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять, з психологом Чаньківської гімназії Глушковецьким О.А.

4.Глушковецькому О.А. розробити та затвердити план роботи з здобувачем освіти 6 класу Грушиною Камілою яка знаходиться на інклюзивному навчанні.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Глушковецькій Л.Л.:

5.1. Розробити та затвердити індивідуальний робочий навчальний план на основі робочого плану закладу та Типових освітніх програм для дітей спеціальних закладів загальної середньої освіти з урахуванням висновку та рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

**До 04.09.2023 року**

5.2 Затвердити Положення про команду психолого–педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами (додаток № 2).

**До 04.09.2023 року**

5.3. Затвердити персональний склад команди психолого–педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами (додаток № 3).

**До 04.09.2023 року**

5.4. Взяти під особистий контроль організацію навчання дитини з особливими освітніми потребами у 6 класі з інклюзивною формою навчання; проведення корекційно-розвиткових занять практичним психологом; здійснення моніторингу результативності освітнього процесу в 6 класі з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень дітей з ООП.

**Протягом 2023/2024 навчального року**

6. Командам психолого-педагогічного супроводу забезпечити:

6.1.Розробити індивідуальну програми розвитку (ІПР) для дітей з особливими освітніми потребами.

**До 17.09.2023 року**

6.2. Створити належні умови для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище.

**Протягом 2023/2024 навчального року**

6.3. Проводити консультативну роботу з батьками дітей з ООП щодо особливостей її розвитку, навчання та виховання.

**Протягом 2023/2024 навчального року**

6.4. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу у закладі серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

**Протягом 2023/2024 навчального року**

7. Призначити Яковлєву Галину Григорівну асистентом вчителя 6 класу.

8. Асистенту вчителя Яковлєвій Г.Г. забезпечити:

8.1. Виконання посадових обов’язків асистента вчителя.

**Протягом 2023/2024 навчального року**

8.2. Соціальний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

**Протягом 2023/2024 навчального року**

8.3. Асистенту вчителя вести зошит спостережень для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку її інтересів.

**Протягом 2023/2024 навчального року**

9. Відповідальність за збереження життя і здоров’я дітей з ООП інклюзивних класів покласти на асистентів вчителя Яковлєву Г.Г та класного керівника Іванова А.В.

10. Вчителям, які викладають у інклюзивному класі Глушковецький О.А., Мала О.Р., Теслюк Л.В., Лагодюк В.А., Якімов Ю.В., Лебединець Л.М., Грабовська Л.Б.

10.1. Забезпечити особистісно-зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби дітей.

**Протягом 2023/2024 навчального року**

10.2. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

**Протягом 2023/2024 навчального року**

10.3. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров’я.

**Протягом 2023/2024 навчального року**

11. Проведення корекційно-розвиткових занять розпочати з вересня 2023року.

12. Медичній сестрі Михайловій І.В. забезпечити комплексний соціально-медико-психологічний супровід дитини з ООП.

**Протягом 2023/2024 навчального року**

13. Класному керівнику 6 класу з інклюзивною формою навчання Іванову А.В.

13.1. Запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, вести цілеспрямовану роботу з виховання толерантності, добра, милосердя.

**Протягом 20123/2024 навчального року**

13.2. Забезпечити постійну співпрацю з батьками дітей, які мають ООП, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації освітнього процесу.

**Протягом 2023/2024навчального року**

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Ольга АНДРІЄНКО

З наказом від ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
| Яковлєва Г.Г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| Іванов А.В.  Глушковецька Л.Л.  Михайлова І.В.  Мала О.Р.  Глушковецький О.А  Теслюк Л.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |  |

Додаток 1

до наказу від 01.09.2023 року № 60/2023-н

**Список дітей**

**з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дані про дітей з ООП  по класах | | Яка нозологія у дитини  (РВ – розумова відсталість / ЗПР- затримка психічного розвитку/ТПМ – тяжкі порушення мовлення/ТПР- тяжкі порушення розвитку, ІТ- інтелектуальні порушення помірного ступення) |
| Клас | ПІП дитини |
| 1 | 6 | Грушина Каміла Володимирівна | ІТ |

Директор Ольга АНДРІЄНКО

ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**ЧАНЬКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** **ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

30 серпня 2023р.                      с.Чаньків                               № 50/2023-н

Про організацію індивідуального навчання у 3 класі

НАКАЗУЮ:

1.Організувати індивідуальне навчання учня 3 класу, Гребенюка Дмитра Олександровича, за Типовою освітньою програмою початкової школи для учнів 3 класу з порушенням інтелектуального розвитку, затвердженим наказом МОН України від 19.09.2022р. № 836

2. Провести між учителями такий розподіл годин для здійснення індивідуального навчання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** | **Кількість годин на тиждень** | **Вчитель** |
| Мови і література | Українська мова | 2 | Глушковецький О.А. |
| Українська література | 2 | Багрійчук А.В. |
| Математика | Математика | 2 | Багрійчук А.В. |
| Природознавство | Я досліджую світ | 1 | ГлушковецькА Л.Л. |
| Технологія | Трудове навчання | 1 | Глушковецька Л.Л. |
| Мистецька | Мистецтво | 1 | Глушковецька Л.Л |
| Здоровя і фізична культура | Фізична культура | 1 | Андрієнко А.М. |
| **Разом** | | 10 |  |

Директор Ольга АНДРІЄНКО

Ознайомлені батьки Тетяна ГРЕБЕНЮК

ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**ЧАНЬКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** **ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

30 серпня 2023р.                      с.Чаньків                               № 51/2023-н

Про організацію індивідуального навчання у 4 класі

НАКАЗУЮ:

1.Організувати індивідуальне навчання учня 4 класу, Банашака Святослава Вікторовича, за Типовою освітньою програмою початкової школи для учнів 3 класу з порушенням інтелектуального розвитку, затвердженим наказом МОН України від 19.09.2022р. № 836

2. Провести між учителями такий розподіл годин для здійснення індивідуального навчання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** | **Кількість годин на тиждень** | **Вчитель** |
| Мови і література | Українська мова | 2 | Багрійчук А.В. |
| Українська література | 2 | Багрійчук А.В. |
| Математика | Математика | 2 | Багрійчук А.В. |
| Природознавство | Я досліджую світ | 1 | Багрійчук А.В. |
| Технологія | Трудове навчання | 1 | Багрійчук А.В. |
| Мистецька | Мистецтво | 1 | Багрійчук А.В. |
| Здоровя і фізична культура | Фізична культура | 0,5 | Андрієнко А.М. |
| **Разом** | | 10 |  |

З наказом ознайомлені: Олійник В.О.

Багрійчук А.В.

Андрієнко А.М.

Директор Ольга АНДРІЄНКО

Ознайомлені батьки Оксана БАНАШАК

ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**ЧАНЬКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** **ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

30 серпня 2023р.                      с.Чаньків                               № 52/2023-н

Про організацію індивідуального навчання у 6 класі

НАКАЗУЮ:

1.Організувати індивідуальне навчання учня 6 класу, Ковальчука Андрія Юрійовича, за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів для осіб з особливими потребами, затвердженими наказом МОН України від 12.10.2022р. № 898

2. Провести між учителями такий розподіл годин для здійснення індивідуального навчання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** | **Кількість годин на тиждень** | **Вчитель** |
| Мови і література | Українська мова | 2 | Глушковецький О.А. |
| Українська література | 2 | Глушковецький О.А. |
| Математика | Математика | 3,5 | Сутковецький В.Д. |
| Природознавство | Біологія  Географія | 1  1 | Іванов А.В.  Іванов А.В. |
| Технології | Трудове навчання | 0,5 | Лагодюк В.А. |
| Інформатика | 0,5 | Андрієнко А.М. |
| Мистецьтво | Мистецтво | 1 | Теслюк Л.В. |
| Здоровя і фізична культура | Фізична культура | 0,5 | Андрієнко А.М. |
| Основи здоров’я | 1 | Іванов А.В. |
| Суспільствознавство | Історія України | 1 | Грабовська Л.Б. |
| **Разом** | | 14 |  |

Директор Ольга АНДРІЄНКО

Ознайомлені батьки Майя КОВАЛЬЧУК

ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

**ЧАНЬКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** **ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

30 серпня 2023р.                      с.Чаньків                               № 53/2023-н

Про організацію індивідуального навчання у 9 класі

НАКАЗУЮ:

1.Організувати індивідуальне навчання учня 9 класу, Старового Олександра Олександровича, за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів для осіб з особливими потребами, затвердженими наказом МОН України від 12.10.2022р. № 898

2. Провести між учителями такий розподіл годин для здійснення індивідуального навчання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освітні галузі** | **Навчальні предмети** | **Кількість годин на тиждень** | **Вчитель** |
| Мови і література | Українська мова | 2 | Теслюк Л.В. |
| Українська література | 2 | Глушковецький О.А. |
| Математика | Математика | 3,5 | Сутковецький В.Д. |
| Природознавство | Біологія  Географія  Хімія  Фізика | 1  1  0,5  0,5 | Іванов А.В.  Лебединець Л.М.  Іванова Н.Р.  Андрієнко О.А. |
| Технології | Трудове навчання | 0,5 | Лагодюк В.А. |
| Інформатика | 0,5 | Андрієнко А.М. |
| Мистецьтво | Мистецтво | 0,5 | Теслюк Л.В. |
| Здоровя і фізична культура | Фізична культура | 0,5 | Андрієнко А.М. |
| Основи здоров’я | 0,5 | Іванов А.В. |
| Суспільствознавство | Історія України | 1 | Грабовська Л.Б. |
| **Разом** | | 14 |  |

Директор Ольга АНДРІЄНКО

Ознайомлені батьки Тетяна СТАРОВА

**Режим роботи**

**Чаньківської гімназії на 2023 – 2024 н.р.**

У 2023– 2024 навчальному році заняття в гімназії організовуються за семестровою системою:

І семестр – з 01.09. по 29.12.

ІІ семестр – з 15.01. по 31.05.

Впродовж навчального року проводяться канікули:

Осінні: 23.10. – 29.10 – 7 днів

Зимові: 30.12. – 14.01 – 15 днів

Весняні: 25.03.- 31.03 – 7 днів

Загальна тривалість – 29 днів.

Навчальний заклад працює за 5-ти денним робочим тижнем в одну зміну.

Навчальні заняття розпочинаються о 8 .00.

Уроки тривають:

1 клас – 35 хвилин.

2 – 4 класи – 40 хвилин,

5 – 11 класи – 45 хвилин

Р**ежим учнів   1 класу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Початок | Кінець | Перерва |
| 1 урок | 8.00 | 8.35 | 15 хв. |
| 2 урок | 8.55 | 9.30 | 20 хв. |
| 3 урок | 10.00 | 11.35 | 20 хв. |
| 4 урок | 11.05 | 11.40 | 15 хв. |
| 5 урок | 12.00 | 13.35 |  |

**Режим учнів   2 – 4 класів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Початок | Кінець | Перерва |
| 1 урок | 8.00 | 8.40 | 15 хв. |
| 2 урок | 08.55 | 9.35 | 20 хв. |
| 3 урок | 10.00 | 11.40 | 20 хв. |
| 4 урок | 11.05 | 11.45 | 15 хв |
| 5 урок | 12.00 | 13.40 | 15 хв |
| 6 урок | 12.55 | 14.40 |  |

**Режим учнів   5 – 11 класів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Початок | Кінець | Перерва |
| 1 урок | 8.00 | 8.45 | 10 хв. |
| 2 урок | 8.55 | 9.40 | 20 хв. |
| 3 урок | 10.00 | 10.45 | 20 хв. |
| 4 урок | 11.05 | 11.50 | 10 хв |
| 5 урок | 12.00 | 12.45 | 10 хв. |
| 6 урок | 12.55 | 13.40 | 10хв |
| 7 урок | 13.50 | 14.35 |  |

**Харчування учнів**

Обід:

                         1-5 класи        9.40 - 10.00

6 – 11 класи     10.45 – 11.05

**СХВАЛЕНО                                                                                    ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Протокол засідання  педагогічної                                                  Директор школи**

**ради від О. Андрієнко**

**Режим роботи шкільної їдальні**

**Чаньківської гімназії**

07.00 – прихід на роботу працівників їдальні

07.05 – 7.40.30 – закладка продуктів, приготування сніданку, оформлення відповідних документів

9.40-10.00 харчування учнів 1-5 класів

10.45.-11.05 харчування учнів 6-11 класів

14.00 – 15.30 – миття посуду. Санітарний час.

**СХВАЛЕНО                                                                                    ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Протокол засідання  педагогічної                                                  Директор О. Андрієнко**

**ради від**

РЕЖИМ РОБОТИ

АДМІНПЕРСОНАЛУ

|  |  |
| --- | --- |
| Посада | Час роботи |
| Директор школи | 8.00 – 17.00 |
| Заступник директора з НВР | 8.00 – 16.00 |
| Педагог-організатор | 8.00 – 17.00 |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор О. Андрієнко**

РЕЖИМ РОБОТИ

МЕДИЧНОЇ СЕСТРИ В ШКОЛІ

7.30 – 8.00 – складання вимоги харчування, видача продуктів

8.00-9.30 – ранішній прийом учнів до школи, санітарний огляд учнів, температурний скрінінг, заповнення журналів.

9.00 – 9.30 – заповнення документації по харчоблоку

9.30 – 10.00- робота в кабінеті

10.05 – 12.00 – відвідування уроків фізичного виховання

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор О. Андрієнко**

РЕЖИМ РОБОТИ

СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

В ШКОЛІ

8.00 – прихід на роботу

8.00 – 9.00 – планування бесіди з учнями, вчителями

9.00 – 13.00 – години консультації, години психолога

13.00 – 15.00 відвідування сімей СЖО діти яких навчаються в школі

15.00 – 17.00 – робота з дакументацією.

**ЗАТВЕРДЖУЮ                                                   Директор О. Андрієнко**

РЕЖИМ РОБОТИ

ПУБЛІЧНО-ШКІЛЬНОЇ

БІБЛІОТЕКИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Час роботи |
| Понеділок | 9.00 - 13.00 |
| Вівторок | 9.00 - 13.00 |
| Середа | 9.00 - 13.00 |
| Четвер | 9.00 - 13.00 |
| П’ятниця | 9.00 - 13.00 |

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор О. Андрієнко**

РЕЖИМ РОБОТИ

ОПЕРАТОРА КОТЕЛЬНІ

Опалювальний період – згідно графіка

Обідня перерва з 12.00 – 13.00

8.00 – 17.00 – неопалювальний період

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор О. Андрієнко**

РЕЖИМ РОБОТИ

НІЧНОГО СТОРОЖА

22.00 – 7.00